

ПРОТОКОЛ № 1

педагогического совета детского сада «Аяла»

Дата проведения: 29.08.2024г.

Тема: «Организация воспитательно -образовательной работы в ДОУ в новом 2024-2025 учебном году».

Председатель Есен С.М.

Секретарь Аманжолова С.А.

Присутствовали: 8 человека.

Отсутствующие: нет

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ деятельности педагогического коллектива за летний оздоровительный период 2024 года. Ответственный заведующая Есен С.М.
2. Готовность к новому 2024- 2025 учебному году (итоги смотра готовности к новому учебному году). Ответственный директор Арикбаева Д.Б.
3. Обсуждение и принятие годового плана работы детского сада на 2024- 2025 год, плана массовых мероприятий. Есен С.М.
4. Рассмотрение и принятие образовательной программы для групп общеразвивающей направленности. Ответственный Есен С.М.
5. Утверждение перспективных планов педагогов. Ответственный Есен С.М.
6. Утверждение плана мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2024-2025 учебный год. Ответственный Есен С.М.
7. Утверждение графика повышения квалификации педагогов. Ответственный Есен С.М.
8. Утверждение списка аттестации педагогов на 2024-2025 учебный год. Ответственный Есен С.М.

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу с анализом деятельности выступила заведующая Есен С.М. Отметили, что главной задачей летнего периода - максимальное оздоровление детей. Все задачи выполнены. Решались задачи по всем направлениям развития детей: познавательному, речевому, социально-коммуникативному, художественно-эстетическому,

Физкультурно-оздоровительному, однако заведующая отметила, что план летне-оздоровительной работы реализован не в полном объеме. В течение летнего оздоровительного периода с детьми проводилась работа по оздоровлению, закаливанию и мероприятия познавательного характера: «День защиты детей», развлечение «Мыльного пузыря», летние спортивные праздники, «День флешмобов», «Юные пожарные», «День Нептуна», «До свиданья, лето красное» и прогулки, беседы, наблюдения, труд на участке.

ПОСТАНОВИЛИ:

Летне-оздоровительную работу (01.06. 2024 г. – 31.08. 2024 г.) считать удовлетворительной.

- 2. По второму вопросу** директор детского сада Арикбаева Д.Б. отметила, что все группы и музыкальный зал подготовлены к новому 2024-2025 учебному году, воспитатели всех возрастных групп, педагоги пополнили дидактическим материалом игровые и познавательные центры, обновили предметно пространственную среду групп, подготовили весь методический комплект к образовательной деятельности, подготовлена документация.

ПОСТАНОВИЛИ:

Одобрить готовность групп к новому 2024-2025 учебному году.

- 3. По третьему вопросу** заведующий ознакомила с задачами воспитательно-образовательного процесса на 2024-2025 учебный год.

ЦЕЛЬ: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе

ЗАДАЧИ:

1. Повышение эффективности работы с детьми по развитию речи, развитию коммуникативных способностей, взаимодействию с окружающими через совершенствование педагогического мастерства педагогов.
2. Совершенствование системы работы по организации игровой деятельности детей, как ведущего фактора успешной социализации ребенка средствами реализации игровых технологий в практику ДООУ для поддержки индивидуальных проявлений детской активности, дальнейшего развития воображения и игрового творчества.
3. Создание условий, способствующих становлению гражданских, патриотических и нравственно-эстетических основ личности ребенка.

Заведущая Есен Сауле Мухамедияновна познакомила педагогов с мероприятиями, которые будут организованы в течение учебного года с целью решения поставленных задач:

- педсоветы
- открытые просмотры занятий
- мастер-классы
- консультации
- тренинги
- тематические контроли
- смотры- конкурсы

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить годовой план работы ДОУ на 2024-2025 учебный год.
2. Утвердить план массовых мероприятий на 2024-2025 учебный год.

4. по четвертому вопросу обсудили о принятии образовательной программы для групп общеразвивающей направленности учебно-методические комплексы «Алматы кітап», а также вариативное обучение по программе «Английский язык для детей» во второй половине дня в старшей и подготовительной группе.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить образовательную программу для групп общеразвивающей направленности учебно-методические комплексы «Алматы кітап», а также вариативное обучение по программе «Английский язык для детей» во второй половине дня в старшей и подготовительной группах.

5. Далее рассматривались вопросы об утверждении перспективных планов образовательной деятельности, план работы по обеспечению безопасности детей, режима дня, графика повышения квалификации, графика аттестации педагогов

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить перспективные планы педагогов на 2024 - 2025 учебный год.
2. Утвердить режим дня на 2024-2025 учебный год.
3. Утвердить перспективные планы образовательной деятельности во всех возрастных группах на 2024-2025 учебный год.
4. Утвердить план мероприятий направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности детей на 2024-2025 учебный год.
5. Утвердить график повышения квалификации педагогов на 2024-2025 учебный год.
6. Утвердить график аттестации педагогов на 2024-2025 учебный год.

Решение педагогического совета:

1. Летнюю оздоровительную работу (01.06. 2024 г. – 31.08. 2024г.) считать удовлетворительной.
 2. Улучшить работу по подготовке воспитанников к конкурсам разного уровня. Повысить профессиональный потенциал педагогов за счет активного участия в педагогических конкурсах разного уровня, получения высоких результатов.
 3. Утвердить годовой план работы ДОУ на 2024-2025 учебный год.
 4. Утвердить образовательную программу для групп общеразвивающей направленности, учебно-методические комплексы «Алматы кітап».
 5. Утвердить вариативную программу обучения по английскому языку «Английский язык для детей».
 6. Утвердить план массовых мероприятий на 2024-2025 учебный год
 7. Утвердить перспективные планы образовательной деятельности педагогов всех возрастных групп на 2024-2025 учебный год.
 8. Утвердить режим дня.
 9. Утвердить план мероприятий направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности детей на 2024-2025 учебный год.
 10. Утвердить график повышения квалификации педагогов на 2024-2025 учебный год.
 11. Утвердить график аттестации педагогов на 2024-2025 учебный год.
- Проголосовало: единогласно «за» -8 , «против» - 0.**

Председатель совета



директор Арикбаева Д.Б.

Заведующий



Есен С.М.

Секретарь



Аманжолова С.А.